



Tourisme et services

Agent d'accueil touristique Réceptionniste

A compléter par l'employeur en fin de contrat

Structure : Site touristique Hôtellerie de plein air Autre : -----

Savoir-faire professionnel	Sait faire	En cours d'acquisition
Accueillir et renseigner les touristes		
Répondre aux demandes d'information (hébergements, patrimoine touristique, animations culturelles, ...)		
Effectuer la vente de prestations (hébergement, excursions, ...)		
Procéder à la facturation et aux encaissements		
Effectuer les réservations d'hôtels		
Maîtriser l'anglais		
Maîtriser une autre langue étrangère : -----		
Vente boutique		
Maîtrise de l'outil informatique		
Service restauration		
Organiser un planning		

Savoir-être	Sait faire	En cours d'acquisition
Respecter les horaires de travail		
Respecter les règles de fonctionnement de l'entreprise		
Respecter les consignes de travail		
Etre rigoureux		
Avoir un esprit d'équipe		
Etre organisé		
Etre courtois		
Etre disponible et à l'écoute du client		

SAISON 20.....

Contrat saisonnier du/..../20.... au/..../20....

Prénom et Nom du (de la) salarié(e) : _____

Date de l'entretien : _____

Besoins de formation identifiés :

Nom du référent : _____

Signature et cachet de l'entreprise :

Signature du (de la) salarié(e)